

ASSISTENZ IM VERTRIEB (M/W/D)

Die wl2invest GmbH ist ein Unternehmen für den An- und Verkauf von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Wir zeichnen uns durch eine offene Kommunikation, kurze Entscheidungswege und eine kreative Arbeitsatmosphäre aus. Zur Verstärkung unseres Teams sind wir derzeit auf der Suche nach motivierten Kollegen, die mit viel Einsatzbereitschaft und Herzblut mit uns durchstarten!

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Einstellung der Immobilieninserate auf verschiedenen Portalen
- Erstellung von Exposés und Grundrissen
- Vorbereitung diverser vertriebsvorbereitender Maßnahmen (Erstellung von Mieterangeboten, Vorbereitung von Wohnungsbegehungen, etc.)
- Unterstützung im Verkauf
- Regelmäßige Auswertungen (Reporting) für Investoren und Geschäftsleitung
- Pflege von Kontakten und Objekten in EstateOffice
- Veranstaltungsorganisation



IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Immobilienkauffrau-/mann (m/w/d)
- Beherrschung von MS-Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit EstateOffice bzw. EstatePro
- Kommunikationsfähigkeit, Kunden- und Serviceorientierung
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- strukturiertes Vorgehen und Engagement bei allen Tätigkeiten
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Bereitschaft neue Fertigkeiten zu erlernen
- Aufgeschlossene Persönlichkeit

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem kollegialen Team
- Aktive Mitgestaltung der Unternehmenskultur
- Verpflegung im Betrieb mit Obst sowie verschiedenen Kalt- & Heißgetränken
- Umfangreiche Sozialleistungen wie unter anderem vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Weiterbildung

Wir freuen uns Sie persönlich kennen zu lernen.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung an:
info@wl2.de